

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Кимрская централизованная клубная система» (МБУК «КЦКС»)



Утверждено  
приказом МБУК «КЦКС»  
от 09.01.2024 г. № 3/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Горицком Доме культуры, филиале Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимрская централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Горицкий Дом культуры» (далее – Филиал) является территориально обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимрская централизованная клубная система» (далее - Учреждение), расположенным на территории Кимрского муниципального округа Тверской области и осуществляющим на данной территории постоянно все функции Учреждения.

1.2. Филиал создан с согласия Учредителя в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кимрская централизованная клубная система», утверждённым Постановлением Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области от 18.04.2023 № 352 - па.

1.3. Филиал реорганизуется, переименовывается и ликвидируется на основании приказа Учредителя.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Кимрский муниципальный округ Тверской области», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Адрес филиала: 171540, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, с. Горицы, ул. Садовая, д.5

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности в рамках формируемого в установленном порядке муниципального задания:

2.2.1. Создание и организация деятельности кружков, студий, клубных формирований, объединений по интересам различных направлений, обучающих курсов и других формирований.

2.2.2. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Филиала.

2.2.3. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, ярмарок.

2.2.4. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ.

2.3. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания оказывать (выполнять) для граждан и юридических лиц относящиеся к его основным видам деятельности, следующие услуги (работы) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций и отдельных граждан.

2.3.2. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.4. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

2.6. Сдача в аренду помещений Филиала осуществляется с согласия Администрации Кимрского муниципального округа

## 3. Организация деятельности филиала

3.1. Филиал осуществляет деятельность на основании плана, являющегося частью плана Учреждения.

3.2. Филиал обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением;

б) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса населения на услуги;

- в) представлять по запросам Учредителя, Учреждения, организаций и граждан информацию, относящуюся к компетенции Филиала в установленном порядке;
- г) согласовывать с Учреждением распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Филиалом или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- д) представлять в установленном порядке на утверждение руководителю Учреждения планы работы и отчеты о деятельности Филиала;
- ж) участвовать в проведении инвентаризации имущества, закрепленного за Филиалом на отчетную дату;
- з) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом;
- и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- к) размещать информацию о своей деятельности в СМИ, а также в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- л) обеспечить выполнение муниципального задания в части касающейся Филиала;
- м) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности, охране труда.

3.3. Хозяйственная деятельность Филиала осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности.

#### 4. Полномочия Учреждения, связанные с деятельностью Филиала

##### 4.1. Учреждение:

- а) принимает решение о создании филиала по согласованию с Учредителем;
- б) наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения;
- в) проводит проверки и ревизии деятельности Филиала;
- г) формирует и доводит соответствующую часть муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках муниципального задания, утверждаемого

Учредителем;

е) осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части муниципального задания;

ж) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников, утвержденного Учредителем;

з) выдает директору Филиала доверенность для осуществления деятельности Филиала;

и) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала;

к) утверждает Положение о Филиале, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения;

л) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

## 5. Управление Филиалом

5.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения.

5.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала; организует контроль за деятельностью Филиала.

Права и обязанности заведующего филиалом определяются Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Заведующий Филиалом:

- осуществляет руководство Филиалом по культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- ведет учет деятельности Филиала;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.4. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала;
- ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- за качество предоставляемых услуг.

5.5. Заведующий Филиалом имеет право на основании доверенности, выданной директором Учреждения:

- представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, а также контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала;
- принимать участие в формировании Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в части, относящейся к Филиалу.

5.6. Режим работы филиала утверждается директором Учреждения.

## 6. Имущество Филиала

6.1. В целях обеспечения деятельности Филиалу выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Филиал владеет, пользуется переданным ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

6.4. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

7.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, утвержденных директором учреждения

7.2. Источниками финансирования филиала являются бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания.

7.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## 8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Решение о прекращении деятельности Филиала (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации и реорганизации работникам Филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.